


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «ДДЮТиЭ»


 Т.Л.Чигарина

Протокол общего собрания  
№ 2 от «01» 09 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»

 А.А.Рубинский

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»

№ 94 от «01» 09 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Московского района г. Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – МБУДО «ДДЮТиЭ») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 678;
- Уставом МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.2. Настоящее Положение предполагает материальную заинтересованность работников образовательной организации, развитие творческой активности и повышения качества работы.

### 2. Порядок осуществления премиальных выплат

2.1. Фонд по начислению премии работникам МБУДО «ДДЮТиЭ» составляет 2% от Фонда оплаты труда по основной должности основного места работы.

2.2. Премиальные выплаты устанавливаются работникам единовременно один раз в месяц.

2.3. Премирование производится приказом директора на основании ходатайства заведующих отделами, зам.директора по ХР и УВР по согласованию с профкомом.

2.4. Премии, начисленные одному работнику, максимальным размером не ограничены. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам, не должна превышать установленные фонды премирования по учреждению.

2.5. Премии распределяются в суммарном выражении.

2.6. Премия сотрудникам не выплачивается, если сотрудник находился в очередном, административном, ученическом отпусках, курсах повышения квалификации, а также за дни нетрудоспособности больничного листа.

2.7. За невыполнение, некачественное исполнение функциональных обязанностей, безынициативность, безрезультатность в работе, а также, лица, совершившие прогул или другое грубое нарушение дисциплины, имеющие дисциплинарные взыскания через приказ, также лишаются премии.

2.8. Премия сотрудникам по согласованию с профкомом не выплачивается при нарушении дисциплины, срыве мероприятия, неявке на педагогические советы без уважительной причины и по другим замечаниям.

2.9. Премия не выплачивается сотрудникам-совместителям.

2.10. Работники премируются за работу, не входящую в круг основных обязанностей, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, охраны труда и техники безопасности.

2.11. Поощрение может быть осуществлено по усмотрению директора и согласованию с профкомом учреждения за выполнение общественных работ или выполнение отдельных значимых поручений, не входящих в разработанные пункты.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора.

